

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:296555-2018:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Warszawa: Usługi w zakresie organizowania seminariów
2018/S 130-296555**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa i adresy

Instytut Badań Edukacyjnych
ul. Górczewska 8
Warszawa
01-180
Polska
Osoba do kontaktów: Zbigniew Obłozą
Tel.: +48 222417131
E-mail: zamowienia@ibe.edu.pl
Faks: +48 222417111
Kod NUTS: PL911

Adresy internetowe:

Główny adres: www.ibe.edu.pl

I.2) Informacja o zamówieniu wspólnym

I.3) Komunikacja

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: <http://bip.ibe.edu.pl/index.php/zamowienia-publiczne>
Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej
Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

I.4) Rodzaj instytucji zamawiającej

Podmiot prawa publicznego

I.5) Główny przedmiot działalności

Edukacja

Sekcja II: Przedmiot

II.1) Wielkość lub zakres zamówienia

II.1.1) Nazwa:

Organizacja wydarzeń, seminariów, szkoleń i warsztatów
Numer referencyjny: IBE/23/2018

II.1.2) Główny kod CPV

79951000

II.1.3) Rodzaj zamówienia

Usługi

II.1.4) **Krótki opis:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja w terminie do 30.6.2020 roku około 130 wydarzeń seminariów/ szkoleń/ warsztatów w ramach projektu „Prowadzenie i rozwój Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 20 seminariów/ spotkań, których organizatorem jest IBE w ramach realizowanych przez niego projektów, działań oraz działalności statutowej.

W ramach zamówienia Wykonawca odpowiedzialny będzie m.in. za zapewnienie i właściwe wyposażenia miejsca spotkania, noclegów, wyżywienia. Wykonawca uczestniczył będzie również w niektórych aspektach rekrutacji, zapraszania oraz rozliczania kosztów uczestników.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

Wartość bez VAT: 844 819.78 PLN

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

55120000

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL

II.2.4) **Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja w terminie do 30.6.2020 roku około 130 wydarzeń seminariów/ szkoleń/ warsztatów w ramach projektu „Prowadzenie i rozwój Zintegrowanego Rejestru Kwalifikacji” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz 20 seminariów/ spotkań, których organizatorem jest IBE w ramach realizowanych przez niego projektów, działań oraz działalności statutowej.

W ramach zamówienia Wykonawca odpowiedzialny będzie m.in. za zapewnienie i właściwe wyposażenia miejsca spotkania, noclegów, wyżywienia. Wykonawca uczestniczył będzie również w niektórych aspektach rekrutacji, zapraszania oraz rozliczania kosztów uczestników.

II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: Wysokość prowizji bazowej / Waga: 40

Kryterium jakości - Nazwa: Doświadczenie Zespołu / Waga: 15

Kryterium jakości - Nazwa: Koordynator organizacyjny / Waga: 5

Kryterium jakości - Nazwa: Sieć podmiotów współpracujących / Waga: 20

Cena - Waga: 20

II.2.6) **Szacunkowa wartość**

Wartość bez VAT: 844 819.78 PLN

II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Koniec: 30/06/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: tak

Numer identyfikacyjny projektu:

UDA-POWR.02.11.00-00-0001/17-00

II.2.14) **Informacje dodatkowe**

Działając w oparciu o przepis art. 93 ust. 1a ustawy Prawo zamówień Publicznych, Zamawiający zastrzega, iż unieważni przedmiotowe postępowania w sytuacji, gdy środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie w całości lub części zamówienia nie zostaną mu przyznane.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki udziału**

III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

Zamawiający nie ma szczególnych wymagań w tym zakresie. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie oświadczeń zawartych w JEDZ (załącznik nr 1 do SIWZ).

III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

Wykonawcy posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 50 000,00 PLN (a w przypadku, jeżeli wartość została wyrażona w walucie obcej – równowartość 50 000,00 PLN wg średniego kursu NBP z dnia wystawienia informacji).

III.1.3) **Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

A. w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się należytych wykonaniem, a w przypadku świadczeń okresowych lub #ciągłych wykonywaniem w okresie ostatnich 5 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie:

— organizacją co najmniej 30 szkoleń, konferencji i/lub seminariów w co najmniej 4 miastach wojewódzkich (z wyłączeniem m.st. Warszawy) oraz 2 miastach powiatowych, (w przypadku doświadczenia poza Polską wymaga się doświadczenia w realizacji wydarzeń w głównych miastach odpowiednio na poziomie jednostek NUTS 2 i jednostek NUTS 3 zgodnie z ustaleniami wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych dla Celów Statystycznych),

— zrealizowaniem 3 umów na organizację szkoleń, konferencji i/lub seminariów o wartości nie mniejszej niż 100 000 PLN brutto każda, gdy w ramach każdej z nich było organizowane wydarzenie z grupą co najmniej 50 osób i w ramach której Wykonawca zapewniał dla uczestników również zakwaterowanie oraz świadczył w ich ramach usługi związane z rozliczaniem wszelkich kosztów takich wydarzeń zaś przynajmniej w jednej z umów był odpowiedzialny również za zwrot i rozliczanie kosztów dojazdów uczestników

B. w zakresie personelu

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca zapewni grupę w składzie 4-osobowym na czas realizacji przedmiotu zamówienia, odpowiedzialną za organizację szkoleń, eventów i/lub seminariów i legitymującą się następującym doświadczeniem:

Koordinator Organizacyjny Zespołu:

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca zapewni Koordynatora organizacyjnego zespołu realizującego legitymującego się doświadczeniem w zakresie koordynacji/nadzoru w zakresie organizacji wydarzeń (szkoleń, eventów, seminariów), o wartości umowy powyżej 70 000,00 PLN.

Zespół realizacyjny: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca zapewni Zespół realizacyjny odpowiedzialny za organizację wydarzeń (szkoleń, seminariów, eventów) składający się z 3 osób, z których każda legitymuje się uczestnictwem w organizacji co najmniej 3 wydarzeń.

C. W zakresie wysokości zatrudnienia

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie miał średnioroczne zatrudnienie na poziomie co najmniej 3 osób.

Minimalny poziom ewentualnie wymaganych standardów:

6. W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 1, oraz w celu wstępnego wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w ust. 4.2) i 4.3) SIWZ, wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą:

1) jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ) (wg wzoru w Załączniku nr 1 do SIWZ). Informacje zawarte w ww. dokumencie będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. a) JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Instrukcja składania JEDZ dostępna jest na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych. 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument o którym mowa w ust. 6.1) oraz dokumenty wskazane w ust. 7 oraz ust. 8.1)-8.4) niniejszej SIWZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. 3) W przypadku gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa także, dokument o którym mowa w ust. 6.1.

7. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wzór informacji albo listy podmiotów stanowi załącznik nr 2 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia, podpisaną Listę podmiotów należących do tej samej, co Wykonawca, grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy albo podpisaną informację, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej przekazuje w oryginale Zamawiającemu. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

8. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego. Zgodnie z postanowieniami art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp – Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym czasie, nie krótszym niż 10 dni, przedstawiających stan aktualny na dzień złożenia, następujących oświadczeń i dokumentów:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, ...

Z racji ograniczeń w ilości znaków w ogłoszeniu, pozostałe wymagane dokumenty zostały zdefiniowane w dokumentacji zamówienia, opublikowanej na wyżej przywołanej stronie internetowej zamawiającego.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

Na należne Wykonawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania danego zlecenia, składa się prowizja Wykonawcy oraz zwrot wydatków udokumentowanych fakturami, wystawionymi przez osoby trzecie świadczące konkretną usługę. Wyjątkowych przypadkach, za uprzednią zgodą Zamawiającego, dopuszcza się wystawienie faktury za wykorzystanie zasobów własnych Wykonawcy do realizacji wydarzenia (sala, noclegi, sprzęt, przewóz itp.) powiększona o wartość podatku VAT. Wykonawca ma prawo wliczyć do kosztów wydarzenia jedynie elementy, które zostały mu uprzednio zlecone do wykonania. Wynagrodzenie wykonawcy płatne jest w częściach, odpowiednio za każde rozliczone zlecenie, z dołu, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury, przelewem, na rachunek bankowy w niej wskazany, w terminie 21 dni od dnia jej otrzymania.

W przypadku zlecenia o szacownym koszcie powyżej 50 000 PLN brutto, bez należnej Wykonawcy prowizji, Wykonawca może otrzymać zaliczkę.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

Obowiązek podania imion i nazwisk oraz kwalifikacji zawodowych pracowników wyznaczonych do wykonania zamówienia

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: tak

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 13/08/2018

Czas lokalny: 12:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 2 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 13/08/2018

Czas lokalny: 12:30

Miejsce:

Instytut Badań Edukacyjnych, ul. Górczewska 8, 01-180 Warszawa

Informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia:

Osoby zainteresowane udziałem w otwarciu ofert proszone są o oczekiwanie w recepcji Zamawiającego co najmniej na 5 minut przed terminem określonym w ust. 4.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:

III, IV kwartał 2018

VI.2) **Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą platformy elektroniczne

VI.3) **Informacje dodatkowe:**

Zaleca się sporządzenie oferty na Formularzu Ofertowym (oraz załączniku do Formularza), którego wzór stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ lub zawrzeć wszystkie informacje i oświadczenia określone we wzorze Formularza Ofertowego w szczególności: wysokość prowizji bazowej, wykazu osób mających realizować zamówienie z informacjami na temat posiadanego doświadczenia (w tym koordynatora organizacyjnego) – zgodnie z załącznikiem nr 9, informacji na temat sieci podmiotów (spełniających wymagania OPZ) mających współpracować z Wykonawcą w wybranych miastach wojewódzkich i powiatowych (wraz z poświadczonymi kopiami dokumentów potwierdzających fakt obecnej lub przyszłej współpracy np. poświadczenie współpracy wystawione przez podmiot, kopia umowy o współpracy).

Ochrona Danych Osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.5.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający określony w § 1.

Z inspektorem ochrony danych osobowych u Zamawiającego można skontaktować się za pomocą poczty elektronicznej iod@ibe.edu.pl ;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego wskazanego na stronie tytułowej, prowadzonym w trybie określonym w §2;

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Prezes Krajowej Izby Odwoławczej

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587701

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Faks: +48 224587700

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

n/d

n/d

Polska

VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

Art. 182. [Termin wniesienia odwołań].

1. Odwołanie wnosi się:

1) w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wnosi się w terminie: 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej - jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa lub przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 - w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę - ogłoszenia o udzieleniu zamówienia z uzasadnieniem;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia; albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki albo zapytania o cenę.

VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

jak w pkt VI.4.1

Warszawa

Polska

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

05/07/2018